



Administratief ondersteuners

Uw administratie op orde brengen

Onze administratief ondersteuner helpt u daar graag bij.



‘Ik maak
enveloppen
open, berg
papieren op,
kijk wat urgent
is en geef
adviezen’

Administratie op orde brengen

Niet iedereen is handig met administratie. Vooral voor tachtig- en negentigjarigen blijkt de administratie een lastige opgave, zeker wanneer de partner die er altijd verantwoordelijk voor was wegvalt.

Heeft u moeite met het bijhouden van uw administratie en wilt u bijvoorbeeld hulp bij het ordenen van uw post? Dan kunt u een administratief ondersteuner inschakelen via de afdeling bij u in de buurt. Discreet, zorgvuldig en op vrijwillige basis helpt hij of zij u met het op orde brengen én houden van uw administratie.

‘Het is fijn
mensen te
mogen
ondersteunen
bij hun
administratie,
zodat ze het
daarna
– eventueel
met hulp
op de
achtergrond –
zélf kunnen’

Goed opgeleid en gecertificeerd

De administratief ondersteuners worden centraal opgeleid en gecertificeerd door Senioren Brabant-Zeeland. Ze werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de lokale seniorenvereniging. Natuurlijk is wederzijds vertrouwen en discretie bij deze hulpdienst essentieel. Juist daarom is het fijn om door iemand te worden bijgestaan uit een vertrouwde omgeving; uw eigen lokale afdeling.

De hulp van een administratief ondersteuner is gratis

In veel gemeenten in Brabant en Zeeland zijn administratief ondersteuners werkzaam. Als u hulp nodig heeft, kunt u via uw eigen lokale seniorenvereniging een gesprek aanvragen. Neem contact op met de secretaris van uw vereniging. U mag ook bellen met Senioren Brabant-Zeeland, dan zoeken wij een contactpersoon voor u. Ons telefoonnummer is (073) 644 40 66.